

- ☐ **Pré-bilan 2026**
- ☐ **Bilan définitif 2026** (si votre action 2026 est terminée)

Version : Date de transmission :

1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME ET DE L'ACTION

Nom de l'organisme

Intitulé de l'action (libellé obligatoire)

Nature de l'action

- ☐ Action nouvelle
- ☐ Reconduction

Période de réalisation (plusieurs choix possibles)

- ☐ Période estivale
- ☐ Vacances scolaires intermédiaires
- ☐ Hors période estivale

Durée effective de l'action, fréquence

Date de début de l'action

2. BILAN QUANTITATIF — PUBLIC ATTEINT

Territoire <i>Quartier prioritaire</i>	Orléans				Fleury-les-Aubrais			SJ de la Ruelle		SJ de Braye	Hors quartiers prioritaires *	TOTAL
	La Source	L'Argonne	Blossières	Dauphine	Lignerolles	Andrillons - Ormes du Mail	Clos de la Grande Salle	3 Fontaines	Chaises	Pont Bordeau		
Total de bénéficiaires prévus												0
Total de bénéficiaires réalisés												0
Dont femmes												0
Dont jeunes (âge < 25 ans)												0
Dont personnes en situation de handicap												0

* Hors quartiers prioritaires : bénéficiaires ne résidant pas en QPV.

Mode de calcul du public atteint précisez s'il s'agit d'une estimation et comment le calcul est fait

3. BILAN QUANTITATIF — EMPLOI, FORMATION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Indicateurs à renseigner pour les actions Emploi — Formation — Développement économique uniquement.

INDICATEURS	NOMBRE
Nombre de personnes déjà inscrites au service public de l'emploi au début du parcours	
Nombre de personnes accompagnées par le porteur vers la Mission Locale, Cap Emploi et France Travail	
Nombre de personnes en capacité d'accéder à l'emploi de façon autonome	
Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation	
Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation qualifiante	
Nombre de personnes envoyées vers le CRIA	
Nombre de personnes évaluées par le CRIA	
Nombre de personnes ayant la langue française comme langue maternelle	
Nombre de personnes ayant des difficultés pour lire / écrire	
Nombre de personnes ayant des difficultés de comportement / savoir-être	
Nombre de personnes ayant des difficultés avec l'informatique / le numérique	
Nombre de personnes ayant des freins d'accès à l'emploi (mobilité, santé, garde d'enfants, finances, logement)	
Nombre de personnes de plus de 50 ans	
Nombre de retours à l'emploi CDD — Intérim — CDI	

4. MOYENS HUMAINS ET PARTENARIAUX MOBILISÉS

Intervenants de l'association

dont nb d'ETP qualifiés (salariés / bénévoles en ETP) — préciser les qualifications

Intervenants de l'action

dont nb d'ETP qualifiés (salariés / bénévoles en ETP) — préciser les qualifications

Organisme(s) prestataire(s)

Organisme(s) partenaire(s)

5. BILAN QUALITATIF DE L'ACTION

Bilan provisoire ou compte rendu réalisé à la fin de l'action, en repartant des objectifs initiaux.

6. ÉVALUATION DES OBJECTIFS

 Tous les porteurs (toutes thématiques) devront préciser les moyens de suivi et les indicateurs d'évaluation en faveur des bénéficiaires.

Orientation du contrat de ville retenue	Indicateur de résultat retenu	Évaluation des indicateurs retenus <i>(Résultats observés, sources, commentaires)</i>

Égalité femmes — hommes : points à renseigner

- Les indicateurs choisis ont-ils permis de décrire la participation des femmes et des hommes à l'action ?
- Les actions pour lesquelles l'égalité femmes/hommes est l'objectif principal devront justifier que les intervenants possèdent les compétences requises et les outils adaptés en matière de perspective du genre.
- La construction de l'action envisagée a-t-elle intégré une réflexion sur les stéréotypes ou les freins qui auraient pu empêcher les femmes et/ou les hommes de participer aux activités ?
- Des mesures ont-elles permis de garantir une participation équitable des femmes et des hommes au projet ?
- Des actions complémentaires ont-elles été prévues pour favoriser la prise en compte de l'égalité dans le projet, que l'action soit mixte ou pas ? (exemple : formation des équipes à l'égalité femmes-hommes, collecte de données / recherche complémentaire, partenariats avec des associations spécialisées)

7. RÉSULTATS OBSERVÉS

Pour le public

Pour le quartier

Action de clôture proposée *exemple : témoignage, exposition, restitution publique...*

7. RÉSULTATS OBSERVÉS (suite)

Effets obtenus

Effets imprévus, difficultés rencontrées et adaptations

Observations complémentaires

8. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION

CHARGES	PRÉVISIONNEL	RÉALISÉ	%
60 — Achats			
Prestations de services			
Achats matières et de fournitures			
Autres fournitures			
Autre (préciser)			
61 — Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
Autre (préciser)			
62 — Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
Autre (préciser)			
63 — Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 — Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 — Autres charges de gestion courante			
66-67 — Charges financières ou exceptionnelles			
68 — Dotation aux amortissements			
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES			
86 — Emplois des contributions volontaires en nature			
Bénévolat			
Prestations / Dons en nature			
TOTAL			

PRODUITS	PRÉVISIONNEL	RÉALISÉ	%
70 — Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
74 — Subventions d'exploitation			
État :			
— ANCT : appel à projets du contrat de ville			
— Autre financement État (préciser)			
— ARS			
— DRAJES : ANS / FDVA / ECSI (préciser)			
— Autres (préciser) : DRAC / DDETS / DSDEN / DDFE			
— Agence de services et de paiement (emplois aidés)			
Région(s) :			
Département(s) :			
Orléans Métropole (préciser le service) :			
Commune(s) : Selectionner une commune			
Commune(s) : Selectionner une commune			
Commune(s) : Selectionner une commune			
Commune(s) : Selectionner une commune			
Commune(s) : services de droit commun (préciser)			
Autres établissements publics :			
Organismes sociaux			
— CAF (prestation ALSH)			
— CAF (Contrat de Ville)			
— CAF (autres fonds locaux, REEAP)			
Fonds européens :			
Bailleurs sociaux :			
Aides privées (préciser)			
75 — Autres produits de gestion courante			
Dont cotisations, dons manuels ou legs			
76 — Produits financiers			
77 — Produits exceptionnels			
78 — Ressources non utilisées d'exercices antérieurs			
RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET			
Valorisation mises à disposition			
Autres ressources propres			
TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS			
87 — Contributions volontaires en nature			
Bénévolat			
Prestations / Dons en nature			
TOTAL			

Observation complémentaire

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes.

9. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

CHARGES	PRÉVISIONNEL	RÉALISÉ	%	PRODUITS	PRÉVISIONNEL	RÉALISÉ	%
60 — Achats				70 — Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services				74 — Subventions d'exploitation			
Achats matières et de fournitures				État :			
Autres fournitures				— ANCT (préciser)			
Autre (préciser)				— ANCT : Cité éducative			
61 — Services extérieurs				— ARS			
Locations				— DRAJES : ANS / FDVA / ECSI (préciser)			
Entretien et réparation				— Autres (préciser) : DRAC / DDETS / DSDEN / DDFE			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				Département(s) :			
Autre (préciser)				Orléans Métropole :			
62 — Autres services extérieurs				Commune(s) : services de droit commun			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Commune(s) : service Politique de la Ville			
Publicité, publication				Commune(s) : valorisation mises à disposition			
Déplacements, missions				Organismes sociaux			
Services bancaires, autres				— CAF (prestation ALSH)			
Autre (préciser)				— CAF (Contrat de Ville)			
63 — Impôts et taxes				— CAF (autres fonds locaux, REEAP)			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens :			
Autres impôts et taxes				Agence de services et de paiement (emplois aidés)			
64 — Charges de personnel				Bailleurs sociaux			
Rémunération des personnels				Aides privées (préciser)			
Charges sociales				75 — Autres produits de gestion courante			
Autres charges de personnel				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
65 — Autres charges de gestion courante				76 — Produits financiers			
66-67 — Charges financières ou exceptionnelles				77 — Produits exceptionnels			
68 — Dotation aux amortissements				78 — Ressources non utilisées d'exercices antérieurs			
CHARGES INDIRECTES				RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET			
Charges fixes de fonctionnement				Valorisation mises à disposition			
Frais financiers				Frais financiers			
Autres				Autres			
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES				TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS			
86 — Emplois des contributions volontaires en nature				87 — Contributions volontaires en nature			
Bénévolat				Bénévolat			
Prestations / Dons en nature				Prestations / Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

Observation complémentaire

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes.