

- FICHE PRE BILAN 2022** (avant le 1-12-2022 midi)  
 **FICHE BILAN DEFINITIVE 2022** (avant le 15-01-2023)

**Cocher la case correspondante : Fiche pré bilan ou fiche bilan définitive**

<input type="checkbox"/> Action nouvelle	<input type="checkbox"/> Reconduction	
<input type="checkbox"/> période estivale	<input type="checkbox"/> vacances scolaires intermédiaires	<input type="checkbox"/> hors période estivale
<b>Durée effective de l'action, fréquence :</b>		
<b>Début de l'action :</b>		

## Bilan Quantitatif

Public atteint : (Préciser s'il s'agit d'une estimation et comment le calcul est fait)	Orléans				Fleury les Aubrais			SJD la Ruelle		SJD Braye	Hors quartiers prioritaires*	TOTAL
	La Source	L'Argonne	Blossières	Dauphine	Lignerolles	Andrillons-Ormes du Mail	Grande Salle	3 Fontaines	Chaises	Pont Bourdeau		
Total de bénéficiaires prévus												
Total de bénéficiaires réalisés												
Dont femmes												
Dont jeunes (âge < 25 ans)												
Dont les personnes en situation de handicap												

## Bilan Quantitatif (Emploi & développement économique)

**⚠ Tous les porteurs (toutes thématiques) devront compléter les moyens de suivi et indicateurs d'évaluation recensés dans la fiche prébilan et bilan de l'action 2022: ⚠**

EXEMPLE POUR LES ACTIONS EMPLOI-FORMATION-DEV ECO SEULEMENT :	Nombre
Nombre de personnes déjà inscrites au service public de l'emploi au début du parcours	
Nombre de personnes accompagnées par le porteur vers la Mission Locale, Cap Emploi et Pôle Emploi	
Nombre de personnes en capacité d'accéder à l'emploi de façon autonome	
Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation	
Nombre de personnes accompagnées sur des dispositifs de formation qualifiante	
Nombre de personnes envoyées vers le CRIA	
Nombre de personnes évaluées par le CRIA	
Nombre de personnes ayant la langue française comme langue maternelle	
Nombre de personnes ayant des difficultés pour lire/écrire	
Nombre de personnes ayant des difficultés de comportement/savoir être	
Nombre de personnes ayant des difficultés avec l'informatique/le numérique	
Nombre de personnes ayant des freins d'accès à l'emploi (mobilité, santé, garde d'enfants, finances, logement)	
Nombre de personnes de + de 50 ans	
Nombre de retour à l'emploi CDD - Intérim - CDI	

**Observations : (public concerné, nombre total approximatif d'heures consacrées à l'action)**

Intervenants de l'association dont nb ETP qualifiés :  
(Nb de salaries/bénévoles en ETP) :

(préciser les qualifications)

Intervenants de l'action dont nb ETP qualifiés : (Nb de salaries/bénévoles en ETP) :

(préciser les qualifications)

Organisme(s) prestataire(s) :

Organisme(s) partenaire(s) :

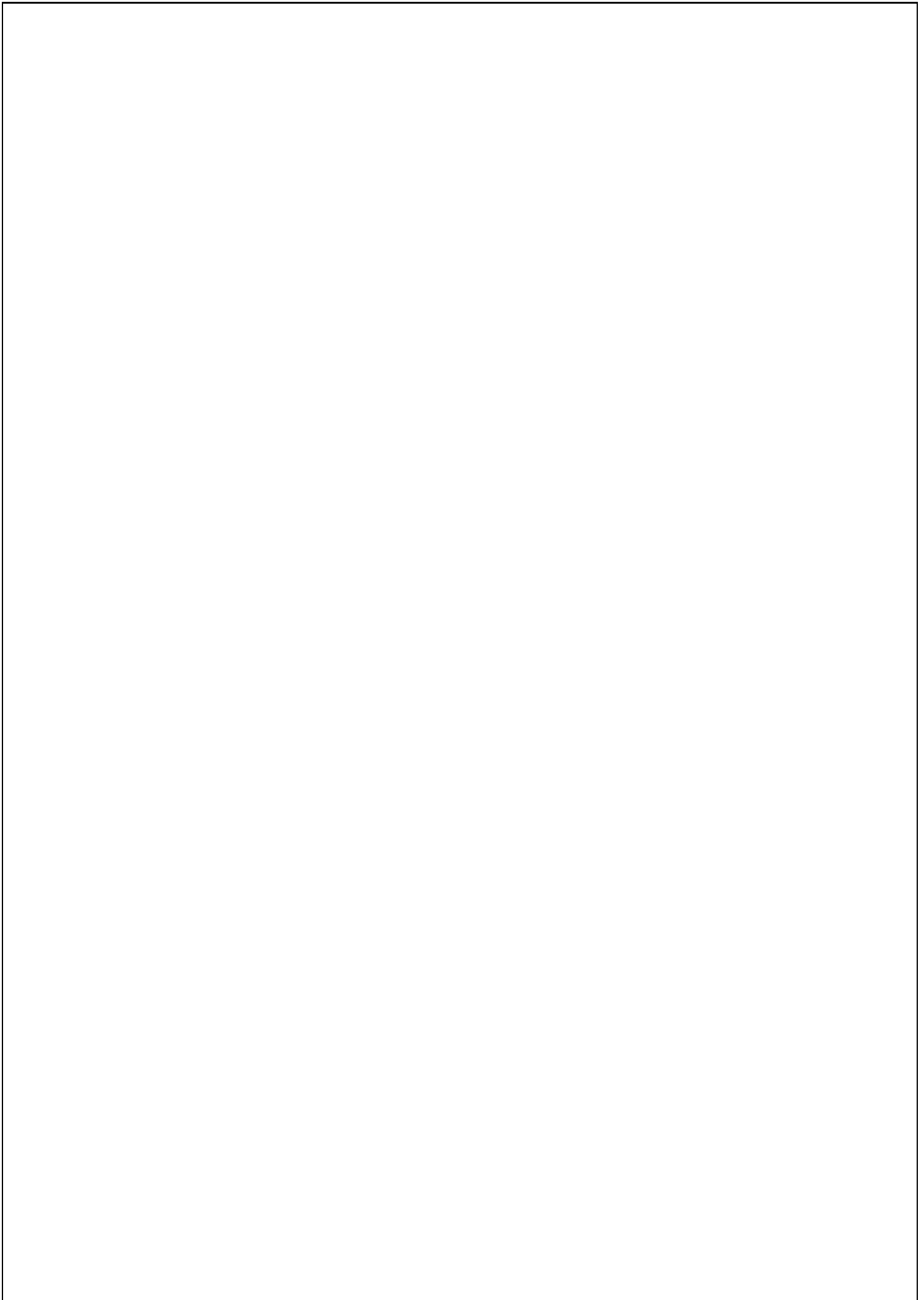
Bilan prévisionnel 2022 de l'organisme :

Bilan prévisionnel 2022 de l'action :

	Prévisionnelles	Réelles		Prévisionnelles	Réelles
Total des dépenses 2022 :			Total des dépenses 2022 :		
Total des recettes 2022 :			Total des recettes 2022 :		

## Bilan Qualitatif

Bilan provisoire ou compte rendu réalisé à la fin de l'action, en repartant des objectifs initiaux :



# Evaluation des objectifs

 Tous les porteurs (toutes thématiques) devront préciser : Moyens de suivi et indicateurs d'évaluation : 

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Evaluation des Critères/Indicateurs

- Les indicateurs choisis ont-ils permis de décrire la participation des femmes et des hommes à l'action ?
- Les actions pour lesquelles l'égalité femmes/hommes est l'objectif principal devront justifier que les intervenants possèdent les compétences requises et les outils adaptés en matière de perspective du genre.
- La construction de l'action envisagée a-t-elle intégré une réflexion sur les stéréotypes ou les freins qui auraient pu empêcher les femmes et/ou les hommes de participer aux activités ?
- Des mesures ont-elles permis de garantir une participation équitable des femmes et des hommes au projet ?
- Des actions complémentaires ont-elles prévues de favoriser la prise en compte de l'égalité dans le projet, que l'action soit mixte ou pas ? *Exemple : Formation des équipes à l'égalité femmes-hommes, collecte de données/recherche complémentaire, partenariats avec des associations spécialisées sur l'égalité femmes-hommes*

## Résultats observés :

Pour le public :

Pour le quartier :

Action de clôture proposée (exemple : témoignage, exposition...) :

## Effets obtenus :

## Effets imprévus/ Difficultés rencontrées et adaptation :

## Observations complémentaires :

# Compte rendu financier de l'action : Ces montants seront à saisir sur le CERFA dans Dauphin

CHARGES	PREVISIONNEL	REALISE	%	PRODUITS	PREVISIONNEL	REALISE	%
<b>60 - Achat</b>				<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>			
Prestations de services				<b>74- Subventions d'exploitation</b>			
Achats matières et de fournitures				État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
Autres fournitures				- ANCT : Politique de la Ville			
				- ANCT : Cité éducative			
<b>61 - Services extérieurs</b>				- ARS			
Locations				- DRAJES :			
Entretien et réparation				Autre préciser			
Assurance							
Documentation				Région(s) :			
				Département(s) :			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				Commune(s) :			
				Commune(s) :			
				Commune(s) :			
				Commune(s) :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				Commune(s) :			
Services bancaires, autres				Autres établissements publics :			
				Organismes sociaux :			
				- CAF (prestation ALSH)			
				- CAF (Contrat de Ville)			
<b>63 - Impôts et taxes</b>				- CAF (autres fonds locaux, REEAP)			
Impôts et taxes sur rémunération,				Fonds européens :			
Autres impôts et taxes				-Bailleurs sociaux :			
<b>64 - Charges de personnel</b>							
Rémunération des personnels,				Aides privées			
Charges sociales				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
Autres charges de personnel				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>66-67 - Charges financières ou exceptionnelles</b>				<b>77 - Produits exceptionnels</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>				<b>78 - Ressources non utilisées d'exercices antérieurs</b>			
<b>CHARGES INDIRECTES</b>				<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
Bénévolat				Bénévolat			
Prestations / Dons en nature				Prestations/Dons en nature			
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS</b>			

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes

## Compte rendu financier de l'association : Ces montants seront à saisir sur le CERFA dans Dauphin

CHARGES	PREVISIONNEL	REALISE	%	PRODUITS	PREVISIONNEL	REALISE	%
<b>60 - Achat</b>				<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>			
Prestations de services				<b>74- Subventions d'exploitation</b>			
Achats matières et de fournitures				État :			
Autres fournitures				- ANCT :			
				Établissements publics d'État (préciser) :			
<b>61 - Services extérieurs</b>				- ARS			
Locations							
Entretien et réparation				- Autres (préciser)-DRAC/DDETS/DSDEN/DDFE			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				Département(s) :			
				Orléans Métropole :			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>				Commune(s) : Services de droit commun			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Commune(s) : Service Politique de la Ville			
Publicité, publication				Commune(s) : Valorisation mises à disposition			
Déplacements, missions				Organismes sociaux :			
Services bancaires, autres				- CAF (prestation ALSH)			
				- CAF (Contrat de Ville)			
<b>63 - Impôts et taxes</b>				- CAF (autres fonds locaux, REEAP)			
Impôts et taxes sur rémunération,				Fonds européens :			
Autres impôts et taxes				Agence de services et de paiement (emplois aidés)			
				Bailleurs sociaux			
<b>64 - Charges de personnel</b>				Aides privées			
Rémunération des personnels,				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
Charges sociales				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
Autres charges de personnel				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>				<b>77 - Produits exceptionnels</b>			
<b>66-67 - Charges financières ou exceptionnelles</b>				<b>78 - Ressources non utilisées d'exercices antérieurs</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>							
<b>CHARGES INDIRECTES</b>				<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET</b>			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
<b>TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
Bénévolat				Bénévolat			
Prestations / Dons en nature				Prestations/Dons en nature			
<b>TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS</b>			

Ne pas indiquer les centimes d'euros. Les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Les contributions volontaires en nature doivent impérativement être équilibrées en dépenses et en recettes