

APPEL A PROJETS

FOOD TRUCK – RESTAURATION AMBULANTE AU SEIN DU PARC DE LOIRE DURANT LA PERIODE ESTIVALE

CAHIER DES CHARGES

PREAMBULE

Au sud de la Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO au titre de ses paysages culturels vivants, Orléans Métropole valorise un espace naturel urbain de plus de 340 hectares pour y développer l'offre de loisirs tout en valorisant et en préservant les richesses naturelles et environnementales du site : Le Parc de Loire

Le secteur de l'île Charlemagne, pleinement intégrée au Parc de Loire, est le plus fréquenté notamment en période estivale. Les équipes d'Orléans Métropole assurent notamment l'organisation d'activités de loisirs et l'accueil de manifestations sportives.

Les activités liées à la baignade gratuite et surveillée de juin à début septembre, constitue un lieu très utilisé par les usagers.

Orléans Métropole souhaite créer une dynamique d'attractivité du Parc en permettant notamment au public de bénéficier d'un espace type Food truck à destination de tous les publics.

C'est à ce titre qu'Orléans Métropole a lancé un appel à projet en vue de désigner un exploitant d'un camion cantine sur le site de l'île charlemagne du Parc de Loire.

Article 1 - Objet

Orléans Métropole souhaite poursuivre cette dynamique d'attractivité du Parc en permettant au public de bénéficier d'une restauration rapide, type Foodtruck, en mettant à disposition un emplacement au sein du Parc de Loire, au niveau de la plage du plan d'eau de l'île Charlemagne, située à Saint Jean le Blanc (cf annexes 1 et 2).

Le présent avis a pour objet d'organiser la procédure de sélection préalable à la délivrance d'une autorisation d'occupation temporaire de cet emplacement

L'objectif recherché est d'apporter aux promeneurs, lors de leur visite au Parc de Loire, une restauration rapide de qualité. L'appel à projet vise à sélectionner un Food Truck ou toute autre restauration rapide, selon des critères définis ci-après.

Néanmoins, au regard de la diversité et de la qualité des projets qui seront soumis à candidature, Orléans Métropole se réserve le droit d'octroyer ou non l'emplacement.

Cette mise à disposition d'un emplacement et ses conditions, sont susceptibles d'être modifiées notamment les jours et horaires de vente.

La convention est reconductible tacitement 3 fois pour une période d'un an, soit pour une durée globale de 4 ans.

En cas de non reconduction, l'acheteur doit informer le prestataire, 3 mois avant la date de démarrage des prestations

Article 2 – Occupation temporaire du domaine public

L'emplacement se situe dans des zonages environnementaux contraignants (ZPPAUP / Natura 2000 / PPRI, classement patrimoine mondial UNESCO..) : de ce fait, la collectivité propriétaire du site sera très vigilante sur les activités proposées dans le cadre du Parc de Loire, sur leur parfaite insertion dans le paysage ligérien, sur le respect de l'environnement immédiat et sur l'utilisation d'outils et de véhicules adaptés au site.

L'emplacement situé face à la plage en bordure du chemin d'accès vers l'Est de la base de loisirs de l'Ile Charlemagne, sur une superficie d'environ 15 m² (Food truck et mobilier extérieur compris). Orléans Métropole mettra à disposition du prestataire un branchement électrique (alimentation de 16 ampères maximum) en cas de nécessité. Elle s'engage à faire intervenir les services compétents en cas de défaillance du système.

Le prestataire est informé qu'il n'y a pas d'accès à l'eau potable, ni d'évacuation des eaux usagées. Il lui revient donc de gérer son besoin en eau et son évacuation.

L'autorisation sera accordée pour la haute saison du Parc qui s'étend du 1^{er} mai 2023 jusqu'au 30 septembre 2023. Toutefois, les candidats pourront indiquer dans leur offre, la date de démarrage et de fin au cours desquelles, ils pourraient exécuter les prestations, en tenant compte que leur présence est obligatoire du 7 juin au 3 septembre 2023.

Les dates obligatoires de présence, en cas de reconduction de la convention, seront précisées aux prestations par Orléans Métropole, 2 mois avant le début des prestations.

L'autorisation d'occupation temporaire du domaine public est accordée à titre nominatif. L'occupant ne pourra pas affecter l'espace attribué à une autre activité que celle prévue initialement. Le droit d'occuper le domaine public auquel elle donne accès est précaire et révocable, Orléans Métropole se réservant le droit de contrôler l'occupation, au regard de l'autorisation qui lie l'occupant.

A l'issue de cette consultation, une convention d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public, sera signée par les deux parties.

Article 3 - Appel à candidatures

La structure de vente utilisée devra être en conformité avec les normes d'hygiène alimentaire et de sécurité et s'insérer le mieux possible dans le paysage ligérien. Le porteur de projet veillera à prendre toutes les mesures relatives à la sobriété énergétique de son activité, Orléans Métropole n'autorisera que les structures et matériels indispensables à l'exploitation de l'activité.

Toute structure scellée au sol sera strictement prohibée. Le commerce ambulant devra être implanté à l'endroit exact défini par Orléans Métropole, de façon à ne faire courir aucun danger ou gêne aux visiteurs et notamment aux services de secours.

De même, l'exploitation de la structure de vente ne devra, en aucun cas, causer des nuisances aux utilisateurs des espaces publics. L'exploitant devra prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter tous bruits, odeurs, fumées, etc. même de la part de sa clientèle.

Sont admis, la vente de restauration légère et la consommation de boissons non alcoolisées ainsi que la prise de repas à proximité du véhicule, sous réserve du respect de la réglementation en vigueur et l'obtention, le cas échéant, des autorisations administratives.

Conformément aux articles L 3335-1 et suivants le Code de la Santé Publique, en aucun cas, il ne peut être transféré et exploité une licence 2^{ème}, 3^{ème} ou 4^{ème} catégorie.

Article 4 - Durée

L'occupation de domaine public est conclue pour une période couvrant la période du 1^{er} mai 2023 au 30 septembre 2023. L'exploitant pourra ouvrir tous les jours de la semaine et devra respecter les horaires de présence de 11 h à 19 h.

Dans leur offre, les candidats préciseront leur(s) jour(s) de repos hebdomadaire ainsi que les jours d'absence dont ils ont déjà connaissance, pour motif de prestations réservées dans le cadre de leur travail.

Orléans Métropole s'engage à communiquer au candidat retenu, le calendrier des manifestations prévues durant sa présence sur le site.

Article 5 - Obligations de d'exploitant

5.1 - L'exploitant s'engage :

- ✓ être immatriculé au registre du commerce et des sociétés ou au registre des métiers ou déclaré en tant que micro-entrepreneur.
- ✓ à fournir une assurance responsabilité civile couvrant l'installation faisant l'objet de l'autorisation d'occupation du domaine public, en cours de validité et couvrant toute la période d'installation sur l'Ile Charlemagne.
- ✓ à se conduire de manière courtoise en évitant notamment toute attitude agressive, provocatrice, insultante ou humiliante.
- ✓ à veiller à l'approvisionnement régulier de denrées qu'il propose à la vente.
- ✓ à proposer des produits accessibles au plus grand nombre et seront, dans la mesure du possible, des produits locaux et ou des aliments saisonniers et/ ou fait maison
- ✓ à occuper l'espace mis à disposition par Orléans Métropole, sans pouvoir exiger d'Orléans Métropole des travaux de quelque nature que ce soit.
- ✓ à n'avoir dans les lieux, ni appareils bruyants, dangereux ou incommodants, ni produits explosifs ou inflammables.

- ✓ à utiliser du mobilier sans publicité et en cohérence avec les matériaux et couleurs du Parc de Loire
- ✓ à assurer, tout au long de son activité sur le Parc de Loire- Ile Charlemagne, la propreté de son installation et de ses abords, notamment à la fermeture de l'établissement. Aucun détrit (lié à son activité directe et/ou à la présence de ses clients) ne devra être laissé sur place afin de ne pas endommager la surface du domaine public ou la structure support. Il veillera à ne pas provoquer de salissures persistantes du revêtement ou de son environnement proche et à assurer une valorisation de ses déchets (type huile de friture)
- ✓ à gérer les déchets liés à son activité en effectuant le tri sélectif et en les déposant au point de collecte ou à la déchetterie. L'enlèvement et le traitement des déchets seront à sa charge.

En cas de détérioration et dégradation, la Métropole fera procéder aux travaux de remise en état aux frais exclusifs de l'occupant

5.2- Contraintes environnementales et publicitaires

Le prestataire devra limiter l'impact de son activité dans l'environnement, en matière de production et de collecte de déchets qu'il devra limiter et appliquer la Loi Egalim (notamment en matière de couvert, contenants, emballage,...).

Il devra ainsi procéder à la sélection des produits recyclables utilisés dans le point de vente (huiles de cuisine, bocaux et bouteilles de verre, cartonnage...). Il veillera au bon fonctionnement de son matériel afin d'éviter toute forme de pollution et sécurisera son équipement. Orléans Métropole ne pourra être tenue responsable des accidents et des dégradations occasionnés par le prestataire.

L'emplacement mis à disposition est situé en zone inondable par la Loire, le prestataire devra donc prendre connaissance du Plan de mise en sécurité du Parc de Loire. Conformément à celui-ci, il aura la responsabilité de l'évacuation et la mise en sécurité de ses équipements en cas de crue, lorsque l'alerte sera donnée par les gestionnaires de la base de loisirs.

En cas d'inondation, le prestataire ne pourra pas faire de demande d'indemnisation auprès d'Orléans Métropole.

La Métropole sera attentive à l'intégration visuelle de tout aménagement ou publicité au sein du Parc de Loire.

Pour les supports de communication et éléments de signalétique, l'exploitant ne pourra apposer d'enseignes et pré-enseignes sur les parties communes qu'après accord d'Orléans Métropole, qui validera préalablement les supports, matériaux, l'intégration dans l'environnement, en cohérence avec la signalétique et Charte de communication Parc de Loire. Il devra également mettre à disposition de sa clientèle des plaquettes de communication Parc de Loire fournies par Orléans Métropole.

Au plan signalétique, l'occupant ne pourra apposer d'enseignes et pré-enseignes sur les parties communes sans l'accord préalable écrit de la Métropole qui validera les supports, les matériaux, l'intégration dans l'environnement en fonction de sa charte de communication.

Article 6 : Montant de la redevance d'occupation

L'opérateur se rémunérera sur les ventes réalisées. En contrepartie du droit d'occupation qui lui est consenti, il devra s'acquitter d'une redevance unique qui fera l'objet de l'émission d'un titre de recette. Pour l'année 2023 le montant de la redevance est de 2 000 € T.T.C.

En cas de reconduction, le montant de la redevance pourra être modifié par le biais d'un avenant, 3 mois avant la date de reconduction de ladite convention.

Article 7 : Contrôles - Sanctions

Orléans Métropole pourra à tout moment faire un contrôle. En cas de non-respect par l'exploitant de ses obligations, Orléans Métropole pourra prendre des sanctions pécuniaires ainsi que des sanctions coercitives.

A la fin de sa durée d'exploitation, et au plus tard au 1^{er} novembre de chaque année, le titulaire devra fournir à Orléans Métropole un bilan chiffré de la fréquentation liée à son activité ainsi que son bilan financier.

Article 8 : Résiliation

La résiliation pourra intervenir en cas de non-respect ou d'inexécution par l'exploitant de ses obligations contractuelles. Il ne sera dû aucune indemnité à ce titre.

Procédure de remise des offres

Les candidats trouveront joints à cet appel à projets les documents suivants :

- Annexe 1 : emplacement Food Truck
- Annexe 2 : plan PDL (Parc de Loire) emprise Food Truck
- Annexe 3 : plan PDL

La date limite de réception des projets est fixée au **15 mars 2023 à 15 h 00**, délai de rigueur. Elles doivent être adressées par mail à bertille.triau-betare@orleans-metropole.fr

Pour les renseignements complémentaires, les candidats ont jusqu'au 10 mars 2023 pour contacter Bertille BETARE, via l'adresse mail indiquée ci-dessus.

Contenu du projet

La candidature devra se présenter sous la forme d'un dossier synthétique unique comprenant les 2 volets suivants :

1-. Présentation du candidat ou du groupement candidat

Le candidat devra fournir dans cette partie de sa proposition :

- Une description générale du candidat et de son entreprise
- Ses compétences, expériences et références
- Sa capacité financière à exploiter une restauration ambulante

2 - Présentation du projet

Le candidat fournira un mémoire technique présentant :

- La description du Food-Truck ou autre, avec ses dimensions, caractéristiques essentielles, propositions d'implantation , photos, ...
- Le fonctionnement qu'il propose : engagement du candidat formalisé par un planning précisant les jours d'ouverture et horaires, nombre d'ETP (Equivalent Temps Plein), jours de repos hebdomadaire, jours d'absence pour engagements professionnels déjà connus,...
- Un descriptif de la carte proposée (description détaillée, fiches-produits précisant notamment la provenance des produits ...) et des tarifs appliqués. Périodicité du renouvellement de la carte
- Développement durable : le candidat précisera comment il procèdera pour l'organisation de son matériel et l'entretien de l'emplacement mis à disposition et indiquera comment il gère l'évacuation des déchets. Il pourra apporter toutes autres précisions en lien avec les prestations attendues (gestion de l'eau, de l'électricité,...)
- Les besoins logistiques annexes (stationnement, électricité....)

Documents à joindre obligatoirement au projet :

Les candidats devront fournir :

- Copie de recto-verso de la carte de commerçant
- Copie de l'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés,
- Une attestation d'assurance responsabilité civile de l'année en cours
- Une copie recto-verso de la pièce d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour) en cours de validité
- Carte proposée avec tarifs associés

- Intégration paysagère avec descriptif et visuels (photos notamment) du camion et mobilier extérieur proposé
- Tout document que le candidat jugera utile de joindre.

Analyse des projets :

L'analyse permettant le choix du candidat, sera réalisée selon les critères suivants :

1 – Qualité de l'offre commerciale proposée : 50 %, répartis comme suit :

1.1 - Qualité de la carte, (périodicité du renouvellement de la carte, tarifs) et du planning) de l'offre : 30 %

1.2 - Qualité et provenance des produits, (produits français, circuit-court, produits bio,...) : 20 %

2 – Intégration paysagère du Food-Truck ou autre restauration ambulante (camion, mobilier,...) dans le site du Parc de Loire : 20 %

3 - Compétence et expérience du candidat dans le domaine du Food-Truck ou restauration ambulante : 15 %

4 – Développement durable : le candidat devra préciser comment il procède pour l'évacuation des déchets, pour l'entretien de son matériel et de l'emplacement mis à disposition. Il pourra apporter toute autre précision en lien avec les prestations attendues (gestion de l'eau, de l'électricité,...) : 15 %

Après analyse des projets proposés, une phase de négociation pourra être organisée par Orléans Métropole. Cette négociation pourra se faire par écrit via l'adresse mail du candidat ou à l'oral au cours d'une réunion.

Au terme de l'analyse, chaque candidat sera informé de la décision prise en son encounter par mail.