



BIENVENUE AU 4 TIERS DU MOBE

Le 4 Tiers est un espace hybride entre forum et tiers-lieu en devenir pour développer participation, esprit critique et pouvoir d'agir. Le 4 Tiers s'organise autour d'espaces de participation, d'expositions, de rencontres et de débats, d'ateliers mais aussi de détente.

Trois espaces se prêtent à l'accueil d'événements : l'**espace café** et les deux **salles de conférences**, la **Grande Ourse** et la **Petite Ourse**.

Le Muséum d'Orléans pour la Biodiversité et l'Environnement vous a mis à disposition un espace et du matériel dans le cadre d'une manifestation que vous souhaitez organiser.

Afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, vous devez nous retourner ce formulaire, **intégralement rempli et signé 2 semaines minimum avant la manifestation**. Votre courriel est à adresser à museum@orleans-metropole.fr.

Vous trouverez dans ce document toutes les informations nécessaires à la bonne organisation autonome de votre manifestation. Tout l'étage est accessible aux PMR.

En tant qu'organisateur de la manifestation, vous devez adhérer aux conditions suivantes :

1. L'organisateur est seul responsable de sa manifestation. À ce titre, il s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires à sa réalisation (responsabilité d'employeur, consignes de sécurité, assurances couvrant la manifestation, législation des débits de boisson, droits SACEM, besoins en personnel...). L'organisateur sera tenu responsable de ses partenaires éventuels.
2. L'organisateur devra respecter les jauges de sécurité des salles et du 4ème étage : salle de conférences Grande Ourse : 124 personnes / salle de conférences Petite Ourse : 63 personnes / 4 Tiers : 183 personnes. Dans le cas d'une installation en dehors des salles de conférence, un plan devra être soumis avant la finalisation de la location.
3. L'organisateur devra évaluer au plus juste la durée de sa manifestation afin de ne pas générer de dépassements d'horaires des personnels municipaux, sauf accord préalable du MOBE.
4. L'organisateur s'engage à préserver le mobilier et les appareils mis à sa disposition par le MOBE. Il devra restituer les lieux dans un état comparable à celui constaté lors de sa prise de possession.
5. Le matériel mis à disposition devra être rangé le jour même de l'événement par l'utilisateur. La vaisselle, les tables et les appareils prêtés devront être nettoyés et rangés. Les déchets devront être triés et jetés dans les poubelles prévues à cet effet.
6. En contrepartie du soutien logistique qui vous est apporté, les logotypes de la [Mairie d'Orléans](#) et du [MOBE](#) doivent figurer en bas de vos affiches, programmes, tracts, etc. Nous vous remercions de bien vouloir adresser au MOBE 4 affichettes A4 afin de signaler la manifestation sur le lieu. Vous pouvez inscrire votre manifestation sur le site : <https://sortir.orleans-metropole.fr/>
7. Si votre manifestation n'est pas ouverte au public du MOBE, il vous faut prévoir une personne postée à l'accueil du muséum, pendant tout le temps d'accueil que vous prévoyez.
8. Aucun élément publicitaire ou promotionnel ne pourra être exposé au muséum, aucun goodie distribué ou mis à disposition.
9. Il ne peut y avoir de collecte d'argent dans l'enceinte du muséum.

Fait à Le

Nom et qualité du signataire :
.....

Signature :

OBLIGATOIRE POUR VALIDATION DE VOTRE DEMANDE

Je déclare avoir pris connaissance et approuver les conditions d'utilisation de matériels du MOBE
Arrêté d'autorisation de sonoriser et Demande autorisation de débit de boissons à demander en Mairie

ORGANISATEUR :

Structure :

Nom de la structure :

Objet de la structure :

Adresse :

Personne à contacter :¹

Nom : Prénom :

N° de téléphone :

A déjà organisé une manifestation au MOBE (depuis mai 2021) : NON OUI

E-mail :

MANIFESTATION : *(Plan obligatoire en cas d'installation en dehors des salles de conférences)*

Nom de la manifestation :

Espaces utilisés au sein du 4 Tiers : Grande Ourse Espace café
 Petite Ourse Espace café + Espace actualités

Le 4 Tiers est un espace ouvert. Lorsque que vous réservez les espaces café et actualités, des visiteurs peuvent passer à proximité (pas de fermeture d'espace).

Estimation du nombre de visiteurs attendus :

Votre manifestation peut-elle être ouverte au public du MOBE ? NON OUI

Date de la manifestation :

Le au

Horaires :

Descriptif de la manifestation :

.....
.....
.....
.....

Heure d'arrivée des organisateurs pour l'installation de la manifestation* :

Heure de fin de manifestation après rangement :

**à partir de 8h30*

TRAITEUR ET RESTAURATION :

Entreprise :

Contact :

Heure de livraison :

Installation : Par le traiteur Par l'organisateur

Type de restauration (cocktail, buffet froid, ...) :

Date et heure de retrait du buffet :

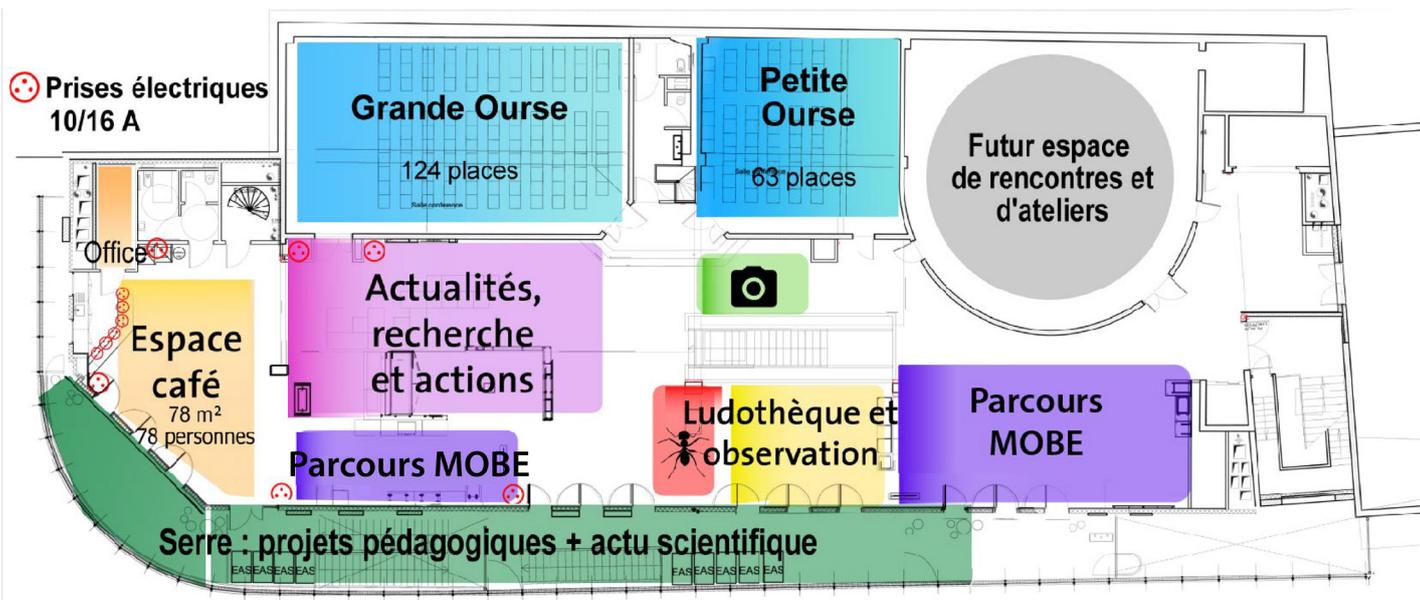
ACCÈS NÉCESSAIRES :

Monte-charge : NON OUI

Point d'eau : NON OUI

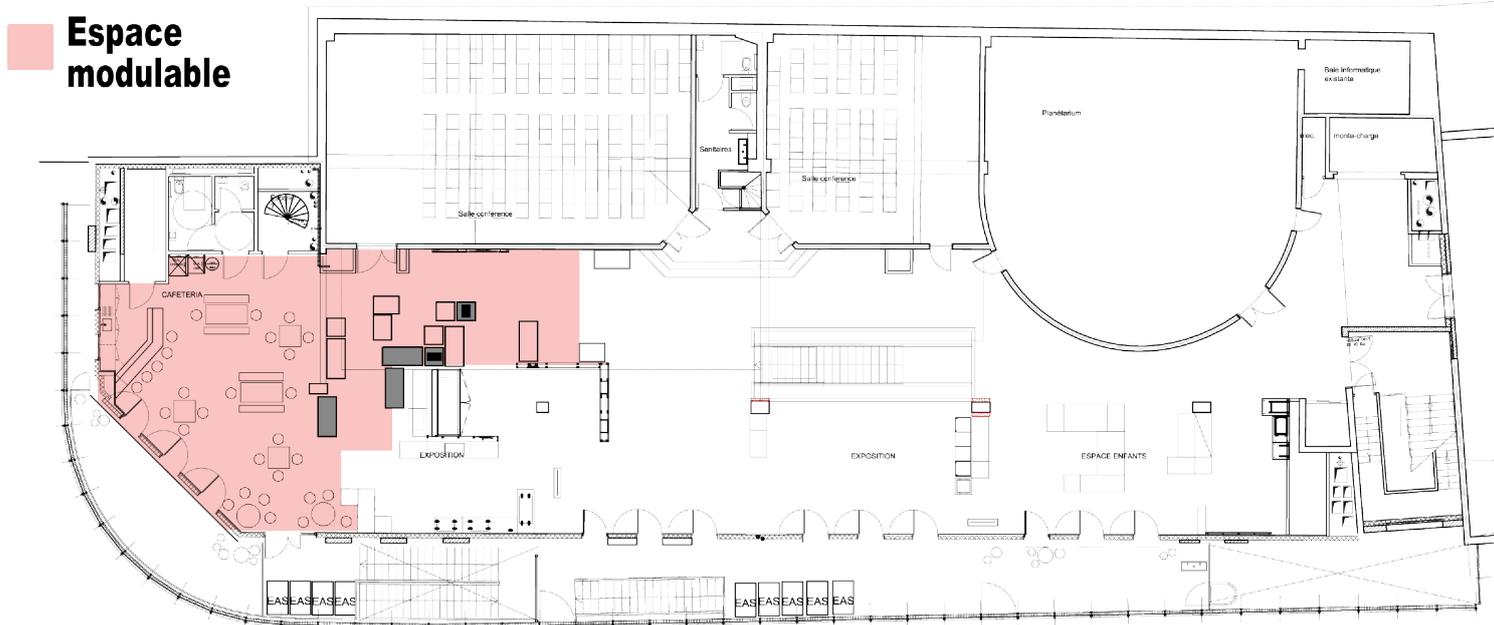
¹ Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des demandes de prestations. Les destinataires des données sont les services prestataires de la Mairie d'Orléans. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser, par courrier, à la Mairie d'Orléans– Place de l'Étape – 45000 Orléans.

PLAN DU 4 TIERS :



Si vous avez besoin de découvrir les espaces du 4 Tiers en amont de votre manifestation, vous pouvez vous présenter à l'accueil du muséum pendant les horaires d'ouverture. Vous aurez accès au 4 Tiers mais vous ne pourrez pas pénétrer dans les salles de conférences.

PLAN DE LA MANIFESTATION :



Si vous prévoyez d'installer du matériel, merci d'indiquer :

Leur(s) type(s) :

Leur nombre :

Merci de dessiner les emplacements précis de vos installations.

Le mobilier de l'espace modulable peut se déplacer, à l'exception des modules colorés en gris.

Si vous avez réservé l'espace modulable (espace café et espace actualités) dans ce document, vous pourrez installer des supports (ex : kakémono), uniquement dans les espaces rouges, sans déborder sur le reste du 4 Tiers. Vous ne pourrez cependant rien fixer aux murs.

L'ESPACE CAFÉ



78 m²
1 personne par m²
Mobilier permanent et modulable
Un bar avec rangement et îlots de prises électriques
Plan de travail avec évier et rangements contenant de la vaisselle
Office contenant le nécessaire de ménage, une armoire réfrigérée et un lave-verre



MOBILIER ET ÉQUIPEMENT DE L'ESPACE CAFÉ :

Ces éléments sont à votre disposition dans l'espace café, si vous réservez cet espace.

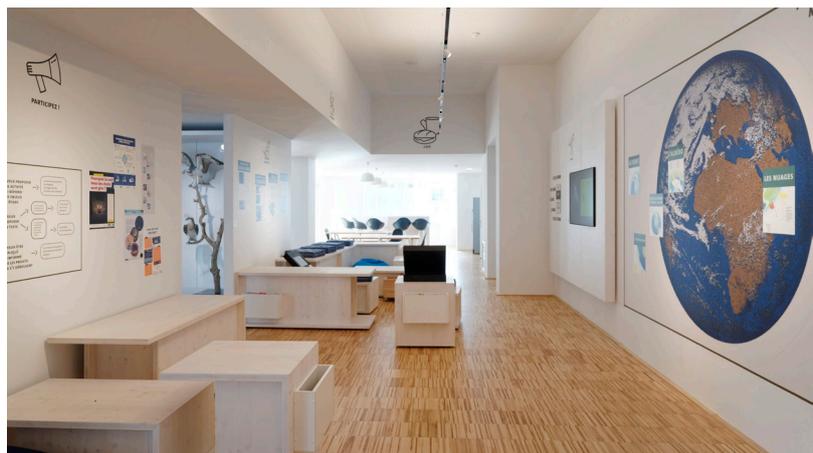
MOBILIER	DIMENSIONS
Grandes tables (2)	200 x 100 cm
Tables carrées (3)	90 x 90 cm
Tables basses rondes (2)	Ø 90 cm
Bancs (4)	200 cm
Chaises (24)	Standard
Chaises de bar (3)	75 cm de hauteur d'assise
Bar	310 cm de long
Poubelles (3)	
EQUIPEMENT	QUANTITÉ
Kit de matériel de nettoyage	Eponges, produit vaisselle, torchons, balais, pelle...
Prises électriques 10/16 A	2 îlots de 3 prises + 5 prises solitaires dans l'espace modulable

L'ESPACE ACTUALITÉS

L'espace actualité est dans la continuité de l'espace café. Il ne peut pas être réservé seul et doit être associé à la réservation de l'espace café.

Il est muni de mobilier modulable. Pour le déplacer, prévoyez les bras nécessaires. Le MOBE met à disposition des chariots et des roulettes.

Seuls les meubles munis de prises USB ou d'écrans sont fixes.



Ces éléments sont à votre disposition dans l'espace actualités, si vous réservez cet espace.

MOBILIER	DIMENSIONS
Blocs longs hauts (6)	H71 x L170 x P65
Blocs carrés hauts (2, dont 1 avec écran)	H71 x L65 x P65
Blocs carrés bas (3, dont 1 avec écran)	H45 x L65 x P65
Blocs longs bas (3)	H45 x L105 x P65
Poufs poire (4)	
Porte-revues (1)	

LA GRANDE OURSE, 124 PLACES



Ces éléments sont à votre disposition quand vous réservez la Grande Ourse :

Régie Grande Ourse (Ordinateur portable* et vidéoprojecteur fournis)
Pointeur
Ecran de projection
Fauteuils (124)
Prise Ethernet
Fauteuils club et table basse
Pupitre (1)

LA PETITE OURSE, 63 PLACES

Ces éléments sont à votre disposition quand vous réservez la Petite Ourse :

Régie Petite Ourse (Ordinateur portable* et vidéoprojecteur fournis)
Pointeur
Ecran de projection
Fauteuils (63)
Prise Ethernet



*Un unique ordinateur est partagé sur les deux régies.

Si vous utilisez votre propre ordinateur, merci de vérifier qu'il est équipé d'un port HDMI. Attention le matériel *Apple* peut présenter des incompatibilités.

2 micros supplémentaires sont à votre disposition sur demande (page suivante).

Si toutefois vous avez d'autres besoins de matériel, voici les éléments que nous pouvons gracieusement vous mettre à disposition :

NB : ne sont pas fournis : café, thé, sucre...

MATÉRIEL	NOMBRE SOLICITÉ	REMARQUES
MOBILIER		
Tables pliantes (20) (L152 x P76 x H74)		
Chaises (48)		
Paperboards et feutres (6 paperboards chevalet avec blocs papier)		
Mange-debout (6) (uniquement pour les cocktails)		
Grandes poubelles (et sacs) (2)		
VAISSELLE		
Tasses à café (40)		
Verres à pied (300)		
Assiettes (130)		
Couverts (jeux pour 100 personnes)		
ÉLECTROMÉNAGER		
Percolateur (15 litres)		
Cafetière filtre (1)		
Bouilloires (2)		
AUDIOVISUEL (HORS MATÉRIEL AUDIOVISUEL DES SALLES DE CONFÉRENCE)		
Vidéo projecteur mobile		
Ecran de projection mobile		
Ecran TV sur pied		
Micros col de cygne fixes(2) <i>associés à la Grande Ourse</i>		
Enceinte mobile amplifiée équipée (Lecteur CD, USB, MP3, Bluetooth, et micro)		
Rallonges		
Multiprises		
Adaptateur VGA/HDMI		

Pour tout le matériel mis à disposition, vous êtes seuls responsables de son installation, fonctionnement, nettoyage, et rangement après utilisation : prévoyez le temps et les bras nécessaires !

Une pièce d'identité vous sera demandée le jour de la manifestation pour obtenir la clés de ces espaces et vous sera restituée à la fin de votre manifestation.

