

Fiche de souhait de réservations Accueils de Loisirs

VACANCES DE NOEL 2018

Fonctionnement
Du 24 décembre
Au 4 janvier 2019

Direction de l'Education
Pôle accueil/inscriptions
Mairie d'Orléans
☎ : 02.38.79.29.73 –74 ou 77
Fax : 02.38.79.20.17
Mail : alsh@orleans-metropole.fr
Site : www.orleans-metropole.fr

Nom de l'enfant	Prénom	Péricentre	Centre	Classe

Les péricentres et les centres ouverts

Séquoias : – Diderot – Louis Guilloux
– Marie Stuart – Jean Mermoz – Maxime Perrard
Châtelet : – Directement sur le centre

Les enfants peuvent être conduits et repris directement sur le centre

NOUVEAU

A partir du 5 novembre 2018, vous pouvez faire vos pré-réservations en ligne en vous connectant sur le portail famille : moncompte.orleans-metropole.fr

Cadre réservé au service (Réfèrent)

Famille N°

Nom.....

Ecole.....

Date et heure de retour de la
Fiche

...../.....h.....

Un accusé réception de la demande
sera remis aux familles

*Avant toute demande il est impératif
d'avoir complété et remis le dossier
administratif unique complet
2018-2019.*

*Ce document est à remettre au
réfèrent périscolaire de l'école
Du 05 au 16 novembre 2018*

*Les fiches des enfants non
scolarisés dans une école publique
orléanaise, pourront être déposées
au service Accueil /inscription.*

*Toutes les demandes transmises
hors délai seront examinées dans la
limite des places disponibles.*

*Toute demande d'annulation quel
que soit le motif donnera lieu à une
facturation sur la base de 50% du
tarif applicable à la famille. Toute
absence injustifiée sera facturée sur
la base du tarif de la famille.
Exception faite avec un certificat
médical.*

*Aucune demande de réservation par
mail ne sera traitée*

Veillez entourer les dates souhaitées

Semaine 52

Semaine 01

L	M	M	J	V		L	M	M	J	V
24	Férié fermé	26	27	28		31	Férié fermé	02	03	04

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'(LES) ENFANTS (S) A INSCRIRE

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Nom et prénom				
Allergies (1)				
Restriction(s) alimentaire(s)				
Rappel DTP				

Compagnie d'assurance (joindre le justificatif):

Nom

N° de police ou de contrat.....date de validité.....

AUTORISATIONS

À être filmé et photographié	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
À participer aux activités extérieures	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
À être transporté en car	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
À être transporté par les pompiers ou le SAMU en cas d'urgence	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
À faire pratiquer toute intervention d'urgence	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non

Attention :

Les parents, même séparés, sont supposés exercer conjointement l'autorité parentale. En cas de séparation des parents, les deux parents sont donc indiqués comme étant à prévenir en cas d'urgence et autorisés à venir chercher l'enfant.

En cas de droit de garde restreint, la restriction devra être clairement exprimée, et justifiée par la photocopie du jugement

(1) En cas de traitement médical, merci de joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance).

Observation de la famille.....
.....
.....
.....

Rappel : En cas de demandes de réservations trop nombreuses, celles-ci seront examinées par une commission d'attribution suivant les critères de priorité indiqués dans le règlement intérieur des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH).

La décision de la commission d'attribution vous sera communiquée par courrier. Toute réponse favorable vaut validation de la réservation.

Toute demande d'annulation doit être formulée par écrit.

Toute demande d'annulation quel que soit le motif donnera lieu à une facturation sur la base de 50% du tarif applicable à la famille.

Toute absence injustifiée sera facturée sur la base du tarif de la famille.

Seules les absences justifiées par la production d'un certificat médical annulent la facturation.

Pensez à actualiser votre dossier 2018/2019

(Assurance, justificatifs d'activité...)

Je soussigné(e) Madame,

Monsieur,.....

Mère

Père

Tuteur

certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette présente fiche
et confirme avoir pris connaissance du règlement des accueils de loisirs.

Fait à Orléans le.....

Signature obligatoire :

Cadre réservé à l'administration

REPRESENTANT 1

Cdd Cdi Etudiant formation
Libéral Retraité Intérimaire autre
 Sans activité Recherche d'emploi

REPRESENTANT 2

Cdd Cdi Etudiant formation
Libéral Retraité Intérimaire autre
 Sans activité Recherche d'emploi