

# Fiche de souhait de réservations Accueil de Loisirs

Direction de l'Éducation  
Pôle accueil/inscriptions  
Mairie d'Orléans - Hôtel Groslot  
45040 ORLEANS Cedex 1  
☎ : 02.38.79.29.73 –74 ou 77  
Mail : [alsh@orleans-metropole.fr](mailto:alsh@orleans-metropole.fr)  
Site : [www.orleans-metropole.fr](http://www.orleans-metropole.fr)

## ALSH



### MERCREDIS 4<sup>e</sup> TRIMESTRE 2018



**Ce document est à  
remettre au référent  
périscolaire de l'école  
Du 04 au 22 juin 2018**

**Avant toute demande il est  
impératif d'avoir complété et  
remis le dossier administratif  
unique complet 2018-2019,  
avec les pièces actualisées  
(justificatif d'activité...)**



Cadre réservé au service  
Référent

Famille N° .....

Nom .....

Ecole .....

Date et heure de retour de  
la Fiche

...../.....h.....

**Un accusé réception de  
la demande sera remis  
aux familles**

**Toutes les demandes  
transmises hors délai  
seront examinées dans  
la limite des places  
disponibles.**

Les fiches des enfants  
non scolarisés dans une  
école publique  
Orléanaise, pourront  
être déposées au service  
Accueil/ Inscriptions.

**Aucune demande de  
réservation par mail  
ne sera traitée**

Horaires : Les centres fonctionnent de 8h00 à 18h00.  
Une garderie est proposée à partir de 7h30 (dans les péricentres ou en direct sur le centre)

**JE SOUHAITE RESERVER  
L'ENSEMBLE DES MERCREDIS  
DE LA PERIODE**

**A compléter pour l'(es) enfant (s) à inscrire**

	Nom de l'enfant	Prénom	Ecole ou (péricentre)	Centre	Classe
1					
2					
3					
4					

**Centres permanents accessibles depuis :** **Péricentres ouverts :**

SEQUIOIAS (élémentaires)

Direct – O.Cormier – Gutenberg – la Cigogne – B. Maréchal – J. des Plantes

CHATEAU: (élémentaires)

Direct – J. Mermoz – P. Segelle – Madeleine

SAPINS: (élémentaires et maternels)

Direct – G. Cadou – Kergomard

CAPUCINS : (élémentaires et maternels)

Direct – M. Perrard – J. des Plantes

CHATELET : (élémentaires et maternels)

Direct – J. Zay – J.A. Ducerceau (Pédibus)

Les enfants seront conduits et repris directement sur le centre.

**Centres maternels :**

**Directement - Aucun transport**

PIERRE SEGELLE – LA MADELEINE - GUTENBERG – MARIE STUART – BENEDICTE MARECHAL

**EMIS :**

4. Avez-vous sollicité en parallèle une inscription auprès de l'EMIS pour les mêmes dates :

Oui

Non

5. Quelle est votre priorité :

ALSH

EMIS

**ALE :**

3. Si vous n'obteniez pas de place en ALSH pour votre enfant en élémentaire souhaitez-vous l'inscrire dans l'ALE de votre secteur  
Le mercredi matin :

Oui

Non

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'(LES) ENFANTS (S) A INSCRIRE

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Nom et prénom				
Allergies (1)				
Restriction(s) alimentaire(s)				
Rappel DTP				

### Compagnie d'assurance (joindre le justificatif):

Nom .....

N° de police ou de contrat.....date de validité.....

## AUTORISATIONS

- |                                                                |                          |     |                          |     |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| À être filmé et photographié                                   | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| À participer aux activités extérieures                         | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| À être transporté en car                                       | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| À être transporté par les pompiers ou le SAMU en cas d'urgence | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| À faire pratiquer toute intervention d'urgence                 | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |

### En cas d'urgence la famille est immédiatement avertie par nos soins

#### Attention :

Les parents, même séparés, sont supposés exercer conjointement l'autorité parentale. En cas de séparation des parents, les deux parents sont donc indiqués comme étant à prévenir en cas d'urgence et autorisés à venir chercher l'enfant.

En cas de droit de garde restreint, la restriction devra être clairement exprimée, et justifiée par la photocopie du jugement

(1) En cas de traitement médical, merci de joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance).

Observation de la famille:.....

.....  
.....  
.....

**Rappel :** En cas de demandes de réservations trop nombreuses, celles-ci seront examinées par une commission d'attribution suivant les **critères de priorité indiqués dans le règlement intérieur des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)**.

La décision de la commission d'attribution vous sera communiquée par courrier. Toute réponse favorable vaut validation de la réservation.

Toute demande d'annulation quel que soit le motif donnera lieu à une facturation sur la base de 50% du tarif applicable à la famille.

Toute absence injustifiée sera facturée sur la base du tarif de la famille.

Seules les absences justifiées par la production d'un certificat médical annulent la facturation.

Je soussigné(e) Madame,

Monsieur,.....

**Mère**

**Père**

**Tuteur**

certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette présente fiche et confirme avoir pris connaissance du règlement des accueils de loisirs.

Fait à Orléans le.....

Signature obligatoire :

### Cadre réservé à l'administration

<b>REPRESENTANT 1</b>	<b>REPRESENTANT 2</b>
<input type="checkbox"/> Cdd <input type="checkbox"/> Cdi <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> formation	<input type="checkbox"/> Cdd <input type="checkbox"/> Cdi <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> formation
<input type="checkbox"/> Libéral <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> autre	<input type="checkbox"/> Libéral <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> autre
<input type="checkbox"/> Sans activité <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> Sans activité <input type="checkbox"/> Recherche d'emploi